

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управления культуры Администрации городского округа
Химки Московской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств бюджета городского округа)

Начальник Управления

(должность)

В.В. Куракова

(подпись) (расшифровка подписи)

20 20 г.

Муниципальное задание N 1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ХИМКИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"

Культура и кинематография

Бюджетное учреждение

(указывается вид учреждения из ведомственного перечня (тип учреждения из общероссийского классификатора)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	
01.01.2021	Дата (начала действия)
463D6505	По сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____ 1 _____

в общероссийском
базовом перечне
или региональном
перечне

ББ83

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (1-й год финансового года)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	105	104	104

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб.		
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	Способы обслуживания	наименование (наименование с показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Единица	642	330 718	342 744	354 771	0,00	0,00	0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в печатных средствах информации	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации в сети интернет, в том числе на официальном сайте учреждения и https://bbs.soc.ru/	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности учреждения	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

Уникальный номер по ведомственному перечню

1. Наименование работы -

2. Категории потребителей работы -

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Решение суда о приостановлении деятельности муниципального учреждения; ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ); исключение муниципальной услуги (работы) из сводного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями, и из ведомственных перечней; иные случаи, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Описание оказываемой услуги (результатов ее оказания) по запросу

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
		1	3
Предварительная	Один раз в год при формировании бюджета городского округа Химки и муниципального задания на очередной финансовый год.		Управление культуры Администрации городского округа Химки Московской области
Текущая	В соответствии с планом и (или) графиком проверок камеральных и (или) выездных. По мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных или правоохранительных органов.		Управление культуры Администрации городского округа Химки Московской области
Последовательная	В соответствии с планом и (или) графиком проверок Контрольно-ревизионного Управления Администрации городского округа Химки Московской области.		Контрольно-ревизионное Управление Администрации городского округа Химки Московской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

По форме, предусмотренной Приложением №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Химки Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 03.11.2015 №1300

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (1 раз в квартал нарастающим итогом), предварительный за год, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный за год - до 10 декабря отчетного года; годовой - до 15 января, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с предварительным за год и годовым отчетами представляется пояснительная записка, содержащая оценку выполнения муниципального задания (причины его невыполнения) в разрезе показателей, характеризующих результаты деятельности учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷

ПОЛУЧЕНО:

23.12.2015

(дата)

(подпись)

С.В. Кареев

(расшифровка)

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной (муниципальной) услуги (услуг) раздельно по каждой из услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной (муниципальной) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Форма муниципального задания установлена п.3 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Химки Московской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (Приложение №1 к Положению), утвержденного постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 03.11.2015 №1300.