

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Химкинская
централизованная библиотечная система»



/ С.А. Токарева/

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Химкинская централизованная библиотечная система» городского округа
Химки Московской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Химкинская централизованная библиотечная система» (далее – Положение) определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг (в том числе дополнительных платных услуг) Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Химкинская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) и распределение средств, полученных за оказание платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 03.11.2016 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- основами законодательства РФ о культуре;
- Законом РФ "О библиотечном деле";
- Законом РФ "О музейном фонде РФ и музеях в РФ";
- Законом Московской области от 13.07.2007 №113\2007-ОЗ «О музеях в Московской области»;
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры»;
- Постановлением Администрации городского округа Химки Московской области № 1673 от 27.10.2014 г. "Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Химки Московской области сферы культуры";
- Уставом Учреждения,

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель услуги (далее – Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Потребитель услуги (далее - Потребитель) – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение получать платные услуги в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Исполнитель услуги (далее - Исполнитель) – Учреждение, оказывающее платные услуги (в том числе дополнительные платные услуги) в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Платные услуги – услуга, оказываемые Учреждением на возмездной основе, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Химки.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Договор об оказании платных услуг – соглашение физического (юридического) лица на оказание конкретного вида платной услуги.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляются с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества.

1.4. Общее руководство организацией и развитием платных услуг, оказываемых Учреждением, возлагаются на руководителя Учреждения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок расчетов за предоставляемые услуги;
- порядок расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных услуг Учреждением.

2.1. Всестороннее удовлетворение потребностей как учреждений, так и населения в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2. Создание условий для свободной деятельности в области культуры и реализации Потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности в области культуры.

2.4. Целью предоставления платных услуг является организация досуга, реализация прав жителей городского округа Химки на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, а также привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. Перечень платных услуг оказываемых Учреждением.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий и спроса для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень, тарифы на оказание платных услуг (Приложение №1).

4. Условия предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение оказывает платные услуги Потребителям в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

4.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или его законного представителя.

4.4. Платные услуги не могут быть оказаны в рамках, или взамен, обязательных услуг.

5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. При предоставлении платной услуги взаимоотношения между Исполнителем и Потребителем регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей».

5.2. Основанием предоставления платных услуг является договор на оказание определенного вида услуг (с физическими или юридическими лицами, которые посещают Учреждение по определенному расписанию либо являются арендателями), квитанция (возможно без заключения договора, за наличный расчет), подтверждающая оплату выбранной Потребителем услуги либо абонемент, а так же приобретение билетов за наличный расчет.

5.3. Исполнитель обязан до предоставления платной услуги предоставлять Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5.5. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников процесса следующей информации:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- режим работы Исполнителя;
- условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- квалификация специалистов;
- контролирующие организации, их адреса и телефоны;
- возможность и порядок обжалования действий (бездействий) сотрудников.

5.6. Платные услуги должны оказываться в соответствии с договорами гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) на условиях, определённых договором.

Размер платы за оказанную услугу устанавливается в соответствии с утвержденным тарифом для каждого вида услуг и фиксироваться в договоре.

В договоре указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах с соблюдением требований Гражданского законодательства, законодательства Российской Федерации. Для подготовки Договора используется типовая форма Договора (Приложение №2).

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.7. За оплату произведенную наличными денежными средствами выдается документ установленного образца (Приложение №3).

5.8. Наличные денежные средства от оказания платных услуг сдаются в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», которое перечисляет денежные средства на внебюджетный счёт учреждения.

5.9. МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным договором, организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.10. В учреждении должны быть оформлены и храниться следующие документы отчетности:

- нормативные акты и приказы руководителя, штатное расписание на сотрудников, оказывающих платные услуги;

- материалы по организации услуг в Учреждении;

- договоры гражданско - правового характера (договора возмездного оказания услуг;

- журнал «Учёта претензий, поступающих по организации платных услуг» и др.

5.11. Платные услуги проводятся в помещениях (или на территории) Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной деятельности.

5.12. Специалисты, непосредственно оказывающие конкретную платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.13. Все претензии и споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оплата платных услуг.

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги разрабатываются руководителем учреждения и утверждаются постановлением Главы городского округа Химки Московской области.

6.2. Оплата платных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании договора с физическими или юридическими лицами, которые посещают Учреждение по определенному расписанию, а так же путем наличного расчета.

6.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.

Учреждение обязано предусмотреть льготы для категорий обучающихся:

- детям из многодетных семей,

- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей,

- детям-инвалидам.

6.5. Подтверждение факта безналичной оплаты является квитанция с отметками банка, предусмотренной для безналичных расчетов на территории Российской Федерации.

6.6. Перерасчет оплаты производить строго при наличии медицинской справки (или подтверждающего документа) о болезни Потребителя (более трех недель).

7. Права и обязанности Учреждения и Потребителей платных услуг

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

7.1.2. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Создать условия для качественного предоставления платных услуг;

7.2.2. Обеспечить кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров со специалистами, участвующими в реализации платных услуг;

7.2.3. Разработать служебные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности и т.п.;

7.2.4. Определить порядок оплаты предоставляемых платных услуг;

7.2.5. Организовать контроль качества предоставляемых платных услуг;

7.2.6. Не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин.

7.3. Потребители имеют право:

7.3.1. Получать достаточную информацию о реализуемых услугах, выбирать предоставляемую услугу;

7.3.2. Требовать от Учреждения качественного предоставления услуг, соответствующих договору;

7.4. Потребители услуг обязаны:

7.4.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре;

7.4.2. Соблюдать правила посещения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования представителей платных услуг;

7.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8. Расходование средств, полученных за оказание платных услуг.

8.1. Денежные средства, полученные за оказание платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Предельный объем расходов на оплату труда работникам с начислениями, на развитие материально-технической базы Исполнителя, содержание имущества, коммунальные, транспортные услуги, уплату налогов, приобретение материальных запасов и материальных средств должен соответствовать утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет, производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Расходование средств на оплату труда направлено на обеспечение стабильности трудового коллектива, в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения и повышения качества предоставления услуг населению, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

8.5. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится ежемесячно, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически полученных доходов от оказания платных услуг.

8.6. Сэкономленные средства от оказания платных услуг могут быть использованы на стимулирующие выплаты и материальное поощрение работников, в первую очередь, непосредственно участвующих в оказании платных услуг.

8.7. Руководителям Учреждений, оказывающих платные услуги может устанавливаться надбавка стимулирующего характера до 50% должностного оклада, размер такой надбавки утверждается Учредителем Учреждения.

8.8. Доплата стимулирующего характера работникам, заместителям руководителя учреждения и обслуживающему персоналу производится в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании сотрудников в пределах имеющихся доходов от оказания платных услуг.

8.9. В случае возникновения потребности Исполнитель вправе осуществить закупку услуг, необходимых для оказания платных услуг Исполнителем, при этом оплата таких работ, услуг осуществляются за счет средств от оказания платных услуг.

8.10. Порядок оплаты труда и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, занятых оказанием платных услуг регулируется Положением об оплате труда.

9. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», в соответствии с договором, ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

9.3. Контроль за организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг, на предмет их соответствия действующему законодательству и требованиям установленным настоящим Положением, осуществляется Учредителем Учреждения и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

9.4. Контроль за предоставлением платных услуг проводится по следующим параметрам:

- порядок взимания денежных средств с Потребителей за оказание платных услуг;
- качество оказания платных услуг;
- соответствие стоимости платных услуг, утвержденным тарифам;
- виды услуг;
- количество потребителей, получающих платные услуги;
- количество потребителей, получающих льготы при получении платных услуг, обоснованность получения льготы;
- соответствие размера оплаты труда работников Положению об оплате труда.