

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ХИМКИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(МБУК «ХЦБС»)

ПРИКАЗ

26.01.2024 г.

№ 21

**Об утверждении предельных тарифов на платные услуги,
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Химкинская централизованная библиотечная система»,
на 2024 год**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», Положением о порядке регулирования цен (тарифов) и принятия решений об установлении цен (тарифов) в городском округе Химки», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 26.05.2010 № 55/2, Постановлением Администрации городского округа Химки от 22.11.2023 № 1893 «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями культуры городского округа Химки Московской области, на 2023-2024 годы», на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Химкинская централизованная библиотечная система»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемые предельные тарифы на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Химкинская централизованная библиотечная система», на 2024 год.
2. Признать утратившим силу Приказ директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Химкинская централизованная библиотечная система» от 15.01.2020 № 66 «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Химки Московской области».
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте МБУК «ХЦБС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль выполнения настоящего Приказа возложить на Заместителя директора МБУК «ХЦБС» Е.А. Татищеву.

Директор

Н.А. Редькина



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МБУК «ХЦБС»
от 26.01.2024г. № 21

Предельные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Химкинская централизованная библиотечная система», на 2024 год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Услуга доставки читателям книг на дом	300
2.	Сложная тематическая справка, на выполнение которой затрачено более 30 минут (1 справка)	100
3.	Составление аннотированного списка литературы (1 название)	10
4.	Составление каталога книг, периодических изданий, библиографического списка к рефератам и т.д. (1 библиографическое описание)	5
5.	Отслеживание и копирование информации по тематическому запросу индивидуального пользователя (1 час поиска)	100
6.	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (1 справка)	30
7.	Пользование компьютерным временем для работы в неигровых программах без консультанта (1 час)	60
8.	Пользование компьютерным временем для работы в неигровых программах с консультантом (1 час)	80
9.	Распечатка на принтере (формат А4) черно-белая – односторонняя печать (1 стр.)	10
10.	Распечатка на принтере (формат А4) цветная – односторонняя печать (1 стр.)	20
11.	Набор 1-ой страницы текста на ПК, формат А4, с поправками, вставками, рисунками, фото, таблицами и формулами (работа консультанта)	40
12.	Редактирование текста (работа консультанта) (1 стр.)	50
13.	Редактирование рисунка, фото (работа консультанта) (1 стр.)	60
14.	Перевод (литературный) англо-русский, русско-английский (1 стр.)	350
15.	Фотосъемка содержания книг А4 (1 стр.)	10
16.	Поиск информации на заказ в Интернете (оплата рабочего времени работы в Интернете за счет пользователя) (1 стр.)	50
17.	Сканирование текста А4 (1 стр.)	30
18.	Ксерокопирование формата А4 (1 лист)	10
19.	Ксерокопирование формата А4 (1 лист 2-х сторон)	15
20.	Ксерокопирование формата А3 (1 лист)	15
21.	Ксерокопирование формата А3 (1 лист 2-х сторон)	20

22.	Ламинация А4 (1 стр.)	40
23.	Ламинация А3 (1 стр.)	50
24.	Пружинный переплет (брошюровка) А4 до 20 стр.	50
25.	Пружинный переплет (брошюровка) А4 до 50 стр.	80
26.	Пружинный переплет (брошюровка) А4 до 80 стр.	120
27.	Пружинный переплет (брошюровка) А4 до 100 стр.	150
28.	Техническое обслуживание при проведении различных мероприятий (1 час.)	600
29.	Проведение культурно-просветительских лекций по запросу (1 чел./1 час)	150
30.	Организация и проведение тематических культурно-просветительских встреч, развлекательных мероприятий по запросу (до 30 чел. (по записи) 1 час)	1500
31.	Фото- и видеосъемка (использование фотозоны) в рабочие часы в библиотеке (со вторника по воскресенье с 11:00 до 21:00, кроме санитарного дня (последнее воскресенье месяца) (1 час) (Срок определяется по результатам технического задания)	3000
32.	Фото- и видеосъемка (использование фотозоны) в нерабочие часы в библиотеке (ночное время со вторника по воскресенье с 21:00 до 10:00) (1 час)	6000